



Межрайонная ИФНС России №2
по Республике Крым
г. Красноперекоск, ул. Северная, 2
тел. (36565) 2-19-00

09.08.2017 г.

Применение ККТ с 2018 года, онлайн кассы с 1 июля 2018 года

Кто должен перейти на новые ККТ в следующем году, а кто может подождать до 2018 года?

Кто должен перейти на новые ККТ в 2017 году

Для большинства компаний и предпринимателей переход на новую кассовую технику произойдет уже с 2017 года. Напомним, что по общему правилу контрольно-кассовая техника применяется на территории РФ в обязательном порядке всеми организациями и индивидуальными предпринимателями за исключением случаев, установленных [Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ](#) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

При осуществлении расчетов наличными денежными средствами необходимо выдать кассовый чек. В некоторых случаях организация или предприниматель должны выдать бланк строгой отчетности. Это относится к случаям, когда компании или предприниматели могут не применять ККТ.

Но сам переход на новую технику будет также поэтапным.

Первый этап предусмотрен для вновь вводимых в действие кассовых аппаратов. Такие аппараты должны передавать данные онлайн уже с 1 февраля 2017 года;

Второй этап устанавливается для старой техники. Если такая техника зарегистрирована до 1 февраля 2017 года, то ее можно будет использовать только до 1 июля 2017 года. За это время нужно будет модернизировать такую технику, если модель относится к тем моделям, которые возможно усовершенствовать.

Кто может подождать до 2018 года

Существует несколько категорий налогоплательщиков, которые могут повременить с применением [новой контрольно-кассовой техники](#).

1. Это индивидуальные предприниматели, которые применяют:
 - патентную систему налогообложения;
 - единый налог на вмененный доход.

Эта категория лиц может повременить с применением ККТ нового типа до 1 июля 2018 года. По требованию покупателя до 2018 года нужно будет выдавать документ, подтверждающих получение денежных средств. Это может быть: товарный чек, квитанция, бланк строгой отчетности.

В таком документе должны содержаться следующие реквизиты:

- наименование документа;
- порядковый номер документа, дата его выдачи;
- наименование для организации (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя);
- идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (выдавшему) документ;
- наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);
- сумма оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами и (или) с использованием платежной карты, в рублях;
- должность, фамилия и инициалы лица, выдавшего документ, и его личная подпись.

2. Это организации и ИП, которые выполняют работы или оказывают услуги населению.

Данная категория лиц также может не переходить на ККТ до 1 июля 2018 года.

Конечно, не применять ККТ могут не все компании и предприниматели, оказывающие услуги. Необходимо соответствие видов деятельности установленным законодательно. Так, к вышеуказанным видам деятельности относятся:

- продажа газет и журналов, а также сопутствующих товаров в газетно-журнальных киосках при условии, что доля продажи газет и журналов в их товарообороте составляет не менее 50 процентов товарооборота и ассортимент сопутствующих товаров утвержден органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации
- обеспечение питанием обучающихся и работников образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, во время учебных занятий;
- торговля на розничных рынках, ярмарках, в выставочных комплексах;
- разносная торговля продовольственными и непродовольственными товарами (за исключением технически сложных товаров и продовольственных товаров, требующих определенных условий хранения и продажи) в пассажирских вагонах поездов, с ручных тележек, велосипедов, корзин, лотков, в том числе защищенных от атмосферных осадков каркасами, обтянутыми полимерной пленкой, парусиной, брезентом;
- торговля в киосках мороженым, безалкогольными напитками в розлив;
- ремонт и окраска обуви;
- изготовление и ремонт металлической галантереи и ключей;
- присмотр и уход за детьми, больными, престарелыми и инвалидами;
- реализация изготовителем изделий народных художественных промыслов;
- вспашка огородов и распиловка дров;
- услуги носильщиков на железнодорожных вокзалах, автовокзалах, аэровокзалах, в аэропортах, морских, речных портах;
- сдача индивидуальным предпринимателем в аренду (наем) жилых помещений, принадлежащих этому индивидуальному предпринимателю на праве собственности.

Данные лица должны вместо чека выдать бланк строгой отчетности.

Порядок выдачи бланка строгой отчетности регулируется Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 (ред. от 15.04.2014) «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

Алгоритм действий следующий.

Уполномоченное лицо организации (индивидуальный предприниматель):

- заполняет бланк документа за исключением места для личной подписи (при наличии такого реквизита);
- получает от клиента денежные средства;
- называет сумму полученных денежных средств и помещает их отдельно на виду у клиента;
- подписывает документ (при наличии места для личной подписи);
- называет сумму сдачи и выдает ее клиенту вместе с документом, при этом бумажные купюры и разменные монеты выдаются одновременно.

Бланк строгой отчетности должен иметь следующие реквизиты:

- наименование документа, шестизначный номер и серия;
- наименование и организационно-правовая форма (для организации); фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);
- место нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности);
- идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей документ;
- стоимость услуги в денежном выражении;
- размер оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами и (или) с использованием платежной карты;
- дата осуществления расчета и составления документа;
- должность, фамилия, имя и отчество лица, ответственного за совершение операции и правильность ее оформления, его личная подпись, печать организации (индивидуального предпринимателя);
- иные реквизиты, которые характеризуют специфику оказываемой услуги и которыми вправе дополнить документ организация (индивидуальный предприниматель).

Кто может не применять ККТ и после 2018 года

Существуют категории лиц, которые могут не применять ККТ с передачей данных онлайн и после 2018 года. К данным лицам относятся:

- юридические лица;
- индивидуальные предприниматели.

Для того, чтобы не применять ККТ, нужно работать и осуществлять расчеты в отдаленных или труднодоступных местностях (за исключением городов, районных центров, поселков городского типа). Данные местности устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

В этом случае также необходимо выдавать покупателю по его требованию документ, подтверждающий факт расчетов.

В документе должны быть указаны:

- наименование документа;
- порядковый номер документа;
- дата, время и место (адрес) осуществления расчета;
- наименование организации-пользователя или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя-пользователя;

- идентификационный номер налогоплательщика пользователя;
- применяемая при расчете система налогообложения;
- признак расчета;
- наименование товаров, работ, услуг (если объем и список услуг возможно определить в момент оплаты), платежа, выплаты, их количество, цена за единицу с учетом скидок и наценок, стоимость с учетом скидок и наценок, с указанием ставки налога на добавленную стоимость (за исключением случаев осуществления расчетов пользователями, не являющимися налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или освобожденными от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость, а также осуществления расчетов за товары, работы, услуги, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) налогом на добавленную стоимость);
- сумма расчета с отдельным указанием ставок и сумм налога на добавленную стоимость по этим ставкам (за исключением случаев осуществления расчетов пользователями, не являющимися налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или освобожденными от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость, а также осуществления расчетов за товары, работы, услуги, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) налогом на добавленную стоимость);
- форма расчета (наличные денежные средства и (или) электронные средства платежа), а также сумма оплаты наличными денежными средствами и (или) электронными средствами платежа;
- должность и фамилия лица, осуществившего расчет с покупателем (клиентом), оформившего кассовый чек или бланк строгой отчетности и выдавшего (передавшего) его покупателю (клиенту).

В заключение необходимо отметить, что число компаний и предпринимателей, даже находящихся в отдаленных районах страны, будет сокращаться с каждым годом. Поэтому, чем быстрее компания или предприниматель введут у себя новую ККТ, тем лучше. Ведь во всех нововведениях есть не только отрицательные, но и положительные стороны.

Более подробную информацию можно получить на сайте Федеральной налоговой службы – nalog.ru.